

# 中山大学

## 二 00 六 年攻读硕士学位研究生入学考试试题

科目代码: 461

科目名称: 档案管理学

考试时间: 1 月 15 日 下 午

### 考 生 须 知

全部答案一律写在答题纸上,  
答在试题纸上的不得分! 请用  
蓝、黑色墨水笔或圆珠笔作答。  
答题要写清题号, 不必抄题。

### 一、解词 (每题 7 分, 共 42 分)

- 1、全宗单
- 2、档案代理卡
- 3、无头档案
- 4、文号索引
- 5、组织沿革
- 6、《中国档案分类法》

### 二、简答 (每题 12 分, 共 48 分)

- 1、描述一下档案内容信息从开发到利用的流程。
- 2、你对电子档案管理问题有什么看法。
- 3、数字化管理给档案信息资源开发利用带来什么新变数。
- 4、近来档案管理学理论及其实践有哪些新动态。

### 三、论述 (每题 20 分, 共 60 分)

- 1、档案信息失实是否意味着档案价值的丧失。
- 2、私人档案的增多是否对国家统一管理档案造成不便或冲击, 应如何对待为是。
- 3、档案门类或以时间分 (如明清档案、民国档案), 或以形式分 (如专门档案、综合档案), 或以内容分 (如科技档案、人事档案), 或以载体分 (如甲骨档案、音像档案), 等等, 如此分类是否科学, 是否标准, 是否合理, 谈谈你的看法。