

南京大学二〇〇四年攻读硕士学位研究生入学考试试题(三小时)

考试科目名称及代码 档案管理理论与方法 326
适用专业: 档案学

注意:

1. 所有答案必须写在“研究生入学考试答题纸”上, 写在试卷和其他纸上无效;
2. 本科目: 不允许使用 计算器。

档案管理理论与方法(2004)

(档案管理学、科技档案管理学)

以下 10 题均为论述题。注意: 前 5 题为档案管理学试题, 后 5 题为科技档案管理学试题。每题 15 分, 共 150 分。

1. 什么是档案保管期限表? 试述其类型及结构。
2. 何谓全宗及全宗原则? 试分析全宗原则的实践价值和理论意义。
3. 试比较档案编研的主要成果“大事记”和“组织沿革”。
4. 根据电子档案管理原则, 试述电子档案价值的内容鉴定和技术鉴定。
5. 试分析开放档案的含义、内容及条件。
6. 阐述你对科技档案、科技档案信息、科技档案信息资源及科技档案信息化的理解。
7. 为什么要建立科技专业档案馆? 试述其性质与类型。
8. 根据科技档案分类的规则, 阐述科技档案分类方案编制的方法。
9. 如何进行科技档案价值的定性分析?
10. 怎样认识科技档案信息资源开发所创造的效益? 并分析所创效益难以得到社会认同的原因。