

考试科目名称及代码 档案管理原理与方法 326

适用专业: 档案学

注意:

1. 所有答案必须写在研究生入学考试答题纸上, 写在试卷和其他纸上无效;
2. 本科目 ~~允许~~/不允许使用无字典存储和编程功能的计算器。

以下各题均为论述题, 每题 15 分, 共 150 分, 请将回答写在答卷纸上!

1. 试阐述鉴定档案价值的标准。
2. 全宗原则的实践价值及其面临的挑战。
3. 影响档案用户需求的主、客观因素
4. 电子档案的特点及利用中应注意的问题
5. 从检索工具编制方式的角度, 阐述档案检索工具的类型, 并各举一例加以说明。
6. 试分析科技档案成套性特点及其对科技档案管理的影响。
7. 试述基层科技档案机构收集科技档案的渠道与方法。
8. 阐述科技档案编号的含义、类型与结构模式。
9. 举例说明科技档案统计分析的三种综合指标。
10. 分析科技档案信息资源开发与科技档案编研的关系, 并阐述科技档案信息资源开发的主要内容