

南京大学 2006 年攻读硕士学位研究生入学考试试题(三小时)

考试科目名称及代码 档案管理学原理与方法 326

适用专业: 档案学

注意:

1. 所有答案必须写在研究生入学考试答题纸上, 写在试卷和其他纸上无效;
2. 本科目允许/不允许使用无字典存储和编程功能的计算器。

以下 10 题均为论述题。注意: 前 5 题为档案管理学试题, 后 5 题为科技档案管理学试题。每题 15 分, 共 150 分。

1. 试分析库藏档案优化的原则和标准。
2. 试述组织全宗内文书档案的基本分类法和复式分类法。
3. 档案统计调查有哪些类型? 试举例说明。
4. 试述档案咨询服务的类型、特点及其步骤。
5. 比较电子档案与纸质档案价值鉴定的异同。
6. 试述对科技档案、科技档案信息、科技档案信息化的理解。
7. 应如何全面、准确理解科技档案工作的性质。
8. 分别阐述科技文件整理和科技档案整理的主要内容。
9. 应怎样进行科技档案价值的定性分析。
10. 试述科技档案信息资源开发所产生的效益, 并就其效益难以得到社会认同的原因进行分析。