

《项目管理》考试大纲

第一章 概论

- 1、了解项目管理的发展历史
- 2、掌握项目及项目管理的概念及特点
- 3、理解现代项目的知识体系

第二章 项目过程与项目管理过程

- 1、理解项目过程及其工作阶段的划分
- 2、理解项目管理过程及其阶段的划分
- 3、掌握项目的生命周期

第三章 项目组织管理与项目经理

- 1、理解项目的相关利益者
- 2、理解各种组织结构（直线职能型、项目型、矩阵型）及其中的项目团队
- 3、理解项目经理应该具备哪些基本素质
- 4、掌握项目团队的特征，了解项目团队的创建与发展

第四章 项目范围管理

- 1、理解项目范围管理的概念及作用
- 2、了解项目范围管理的主要工作
- 3、能熟练绘制 WBS 图

第五章 项目时间管理

- 1、理解项目时间管理概念及主要内容
- 2、能熟练绘制网络图
- 3、能找出关键路线并确定项目工期
- 4、理解影响项目进度的主要因素

第六章 项目成本管理

- 1、理解项目成本及项目成本管理概念
- 2、理解项目成本构成
- 3、理解影响项目成本的因素
- 4、熟练掌握挣值分析法

第七章 项目质量管理

- 1、理解项目质量及质量管理概念
- 2、理解项目质量管理的主要内容
- 3、理解项目质量与项目成本的关系

第八章 项目集成管理

- 1、了解项目集成管理的含义
- 2、理解项目集成管理的特征
- 3、了解项目集成管理的主要内容

第九章 项目风险管理

- 1、理解项目风险及项目风险管理的概念
- 2、会识别风险的来源并制定相应的风险应对措施

第十章 项目沟通管理

- 1、理解项目沟通中的主要方法及技巧
- 2、理解沟通中的障碍并制定其解决方法

第十一章 项目人力资源管理

- 1、了解项目人力资源管理概念
- 2、理解项目人力资源管理的特点

第十二章 项目采购管理

- 1、理解项目采购管理的概念及项目采购管理的主要内容
- 2、理解项目采购管理的主要作用

课程教材及主要参考书：

《项目管理学》，戚安邦，南开大学出版社，2005 年。