

命题学院（盖章）： 管理学院 考试科目代码及名称： 922 行政管理理论

一、考试基本要求

本考试大纲适用于报考深圳大学行政管理专业的硕士研究生入学考试。行政管理专业的基础学科有政治学、经济学、法学、管理学和社会学，本科目的核心内容包括公共行政学理论与方法（约占 70%）和管理学理论与方法（约占 30%）两大部分，考试内容以基本理论（思想及其相关人物和著作）、基本方法（方法论及其运用）以及涉及理论与方法的重大改革实践。

二、考试内容和考试要求

（一）公共行政理论与方法

1. 公共行政理论与方法概述

- （1）基本概念及概念分析；
- （2）理论源流、主要观点、代表作及代表人物；
- （3）基本研究方法及相关研究方法；
- （4）学以致用：学习的意义及价值。

2. 行政权力与行政责任

- （1）掌握国家权力与行政权力的涵义、特点及作用；
- （2）理解行政权力与行政体制的关系；
- （3）理解行政权力与行政责任的关系。

3. 行政组织与行政领导

- （1）掌握行政组织与行政领导的涵义、特点；
- （2）理解行政组织理论、原则及其发展；
- （3）了解行政结构及组织体制；
- （4）掌握行政领导及行政领导体制；
- （5）了解行政领导的方式、方法与艺术。

4. 行政职能与公共服务

- （1）掌握行政职能与公共服务的基本涵义；
- （2）了解行政职能体系及其影响因素；
- （3）把握行政职能的转变及其意义；
- （4）公共服务与服务型政府建设。

5. 行政伦理与国家公务员制度

- （1）掌握行政伦理与国家公务员制度的基础知识；
- （2）了解公共伦理与行政伦理的基本规范；
- （3）了解我国公务员制度的改革与发展；
- （4）了解我国行政伦理的发展趋势。

6. 行政决策与公共政策过程

- （1）掌握行政决策与公共政策基础知识；
- （2）把握行政决策、执行与监督的关系；
- （3）了解公共政策议程。

7. 公共财政与公共预算编制

- （1）了解公共财政与预算的基础知识；

- (2) 掌握公共财政体制及其改革的基本内容;
 - (3) 把握公共预算的编制及管理。
8. 行政监督与行政监察
- (1) 了解行政监督与监察的基础知识;
 - (2) 理解行政监督与监察的理论与制度;
 - (3) 掌握依法行政与我国行政监督制度的完善。

9. 行政效率与绩效管理

- (1) 了解行政效率与绩效管理的基础知识;
 - (2) 理解行政效率测定与行政公平的实现;
 - (3) 掌握绩效评价与绩效管理。
- (10) 行政改革与行政发展
- (1) 了解行政文化与行政管理现代化;
 - (2) 了解行政改革与行政发展的理论与实践;
 - (3) 了解外国行政改革与发展的进程及经验;
 - (4) 了解中国行政改革与行政发展的进程及经验。

(二) 现代管理学理论与方法

1. 现代管理理论与方法基础知识

- (1) 掌握基本概念与研究方法;
- (2) 掌握现代管理思想及学说

2. 现代管理的基本原理

- (1) 了解系统原理与人本原理;
- (2) 了解计划与决策原理;
- (3) 了解组织与领导原理;
- (4) 了解控制与协调原理。

3. 综合分析能力

运用管理学的基本概念、理论与方法,分析管理实践中的具体问题并提出解决问题的建议。

三、考试基本题型

主要题型有: 简答题、分析题、论述题。试卷满分为 150 分。