

南京信息工程大学

2012 年招收攻读硕士学位研究生入学考试

科目代码：822

科目名称：写作综合

一、目标与基本要求

1、目标

写作综合课程阐述基础写作和应用写作的理论知识，训练写作综合能力，使学生比较系统地掌握写作基本理论、基础知识与基本技能，认识写作规律，了解叙事类和议论类文章以及常见应用文体的文体种类、表达特点、写作要求及方法，提高阅读和写作实践能力。

2、基本要求

要求学生掌握写作理论知识以及与写作密切相关的语言和逻辑知识，能够运用写作理论知识帮助有效阅读和理解文章内容，并具备叙事类、议论类文章和常见应用文体的写作能力。

二、内容与考核目标

第一部分 基础写作

1、写作主体

了解写作主体（作者）在文章写作活动中的主体地位；理解写作主体应该具备的素质、修养和能力；掌握写作所需要的观察能力、感受能力、思维能力、想象能力和表达能力等的培养方法。

2、文章的主题

了解文章主题的含义及在文章中的作用；了解主题的要求和表现；了解主题的形成和提炼；学会提炼好的主题。

3、文章的材料

了解写作材料的含义、种类和作用；理解材料的积累、搜集和获取方式；掌握材料的鉴别、选择和使用的基本方法。

4、文章的结构

了解文章结构的含义和意义；了解结构的基本形式、原则和要求；理解结构的内容要素，即层次与段落、过渡和照应、开头和结尾；了解不同文体的不同结构类型，具备安排一般文章结构的能力。

5、文章的语言

了解语言是文章构成的第一要素，是写作的物质媒介；了解语言的功能和特点；了解语言使用的基本要求；具备运用语言的能力。

6、表达方式

了解表达方式是文章要素之一，是构成文体的重要特征；了解文章的表达方式有五种，即叙述、议论、说明、描写和抒情；了解每种表达方式的含义、特点和方法；能够针对不同材料和需要运用不同的表达方式。

7、文章阅读

理解文章阅读的含义，掌握不同种类文章阅读的不同要求和方法，学会准确理解和掌握文章的内容，并具备从优秀文章中学习写作方法技巧的能力。

第二部分 应用文体写作

8、应用文体概论

了解文体分类的不同标准和方法，理解文体分类对于文章阅读和写作的意义，理解应用文体分类的标准和方法。

9、几种常见的应用文体

熟悉几种常见的应用文体即行政公文、单位事务性文书（总结、调查报告、简报）、新闻文章（消息）、学术论文、科普说明文等文体的功能和特征

10、应用文体写作

掌握上述几种常见应用文体的写作方法，具备一定的应用写作能力。

三、有关说明与实施要求

1、本科目考试目标能力层次的表述

本课程对各考核点的知识和能力要求一般分为三个层次：

较低要求——了解；

一般要求——理解；熟悉；

较高要求——掌握、具备。

2、命题考试的若干规定

(1) 本课程试题根据本大纲规定的考试内容确定，适当掌握试题的内容覆盖面、知识和能力的层次以及难易度。

(2) 其难易度分为易、较易、较难、难四级，试卷中四种难易度试题分数比例一般为 2: 3: 3: 2。

(3) 试卷中对不同知识能力层次要求的试题所占的比例大致是：“理解”占 30%，“掌握”占 70%。

(4) 试题题型有简答题、论述题、阅读、写作四种类型。

(5) 考试方式为闭卷笔试。考试时间为 180 分钟，试题主要测验考生对本学科的基础理论、基本知识的掌握程度、阅读和写作的实践能力。