

## 《423 管理学原理》考试大纲

### 第一章 企业与管理（6分）

熟悉企业任务及其活动主要内容；  
掌握企业管理的内容和性质；  
了解组织及其要素；熟悉系统的特征。

### 第二章 管理理论的历史演变（20分）

掌握泰勒科学管理理论，熟悉法约尔的一般管理理论和韦伯的科层管理理论；  
掌握霍桑实验的基本过程和梅奥结论；  
掌握社会系统学派和决策理论学派的主要理论观点；熟悉系统管理学派、经验主义学派、权变理论学派、管理科学学派理论要点；  
熟悉管理理论的最新进展。

### 第三章 经营条件研究（18分）

了解经营条件研究的作用；熟悉内部条件分析要点，掌握市场研究的主要内容；  
了解经营条件研究的程序，掌握时间序列预测中的移动平均法、指数平滑法；掌握因果关系分析中的一元线性回归法，熟悉基数迭加法。

### 第四章 经营决策理论（18分）

掌握决策的本质和内容要点，熟悉经营决策的特征及其制约因素；  
了解经营决策的基本过程；  
熟悉经营单位组合分析法，了解政策指导矩阵；掌握量本利分析法和决策树方法。

### 第五章 经营决策实务（15分）

掌握产品决策主要内容；  
掌握技术改造决策主要内容；  
熟悉销售决策主要内容；  
了解财务决策主要内容。

### 第六章 经营计划（4分）

了解计划管理的原则和经营计划的特点，熟悉企业长期经营计划的主要内容；  
熟悉企业年度经营计划的内容和编制要点；  
了解计划的执行与调整。

### 第七章 组织结构设计（12分）

熟悉管理幅度、管理层次与组织结构的基本形态，掌握影响管理幅度的因素；  
熟悉组织设计的任务、依据与原则；  
了解部门化内容；  
掌握集权与分权理论要点。

### 第八章 人员配备（9分）

了解人员配备的任务、程序和原则；

熟悉管理人员选聘的基本内容；掌握管理人员考评的内容、工作程序与方法；熟悉管理人员培训的目标和方法要点。

### **第九章 组织力量的整合（9分）**

掌握非正式组织的产生、影响及其有效利用；

熟悉直线与参谋基本内容要点；

了解委员会的内容要点。

### **第十章 领导（9分）**

熟悉领导层次、领导权力及其应用内容；了解领导者的素质和领导艺术；

掌握关于领导方式理论的基本要点。

### **第十一章 激励（18分）**

熟悉需要的特点，熟悉需要理论要点；

掌握过程激励理论和成果激励理论要点。

### **第十二章 管理信息（6分）**

了解管理信息类型、特征及其作用；了解管理信息的收集与加工；

掌握信息沟通渠道，熟悉信息沟通的作用、方式及其失真问题。

### **第十三章 管理控制（6分）**

了解控制的类型、要求及其过程；

掌握预算控制、比率分析和审计控制方法要点。

### **参考书**

《管理学原理》 周三多著 南京大学出版社