

《会计学》考试大纲

一、复习参考书

1. 中级会计资格——中级会计实务. 经济科学出版社

二、复习要点

第一章 总论

1. 握会计要素概念及其确认条件
2. 掌握会计信息质量要求
3. 掌握会计计量属性及其应用原则
4. 熟悉财务报告目标
5. 熟悉财务报告的构成
6. 了解会计基本假设

第二章 存货

1. 握存货的确认条件
2. 握存货初始计量的核算
3. 掌握存货可变现净值的确认方法
4. 握存货期末计量的核算
5. 熟悉存货发出的计价方法

第三章 固定资产

1. 握固定资产的确认条件
2. 握固定资产初始计量的核算
3. 掌握固定资产后续支出的核算
4. 握固定资产处置的核算
5. 熟悉固定资产折旧方法

第四章 无形资产

1. 掌握无形资产的确认条件
2. 掌握研究与开发支出的确认条件
3. 掌握无形资产初始计量的核算
4. 掌握无形资产使用寿命的确定原则
5. 掌握无形资产摊销原则
6. 熟悉无形资产处置和报废

第五章 投资性房地产

1. 掌握投资性房地产概念和范围
2. 掌握投资性房地产的确认条件
3. 掌握投资性房地产初始计量的核算
4. 掌握投资性房地产后续计量的核算
5. 掌握投资性房地产转换的核算
6. 熟悉投资性房地产处置的核算

第六章 金融资产

1. 掌握金融资产的分类
2. 掌握金融资产初始计量的核算
3. 掌握采用实际利率确定金融资产摊余成本的方法
4. 掌握各类金融资产后续计量的核算

5. 掌握不同类金融资产转换的核算

6. 掌握金融资产减值损失的核算

第七章 长期股权投资

1. 掌握同一控制下的企业合并形成的长期股权投资初始投资成本的确定方法

2. 掌握非同一控制下的企业合并形成的长期股权投资初始投资成本的确定方法

3. 掌握以非企业合并方式取得的长期股权投资初始成本的确定方法

4. 掌握长期股权投资权益法核算

5. 掌握长期股权投资成本法核算

6. 熟悉长期股权投资处置的核算

第八章 非货币性资产交换

1. 掌握非货币性资产交换的认定

2. 掌握非货币性资产交换具有商业实质的条件

3. 掌握不涉及补价情况下的非货币性资产交换的核算

4. 掌握涉及补价情况下的非货币性资产交换的核算

5. 熟悉涉及多项资产的非货币性资产交换的核算

第九章 资产减值

1. 掌握认定资产可能发生减值的迹象

2. 掌握资产可收回金额的计量

3. 掌握资产减值损失的确定原则

4. 掌握资产组的认定方法及其减值的处理

5. 熟悉资产减值的概念

6. 了解商誉减值的会计处理

第十章 负债

1. 掌握一般纳税人企业应交增值税的核算

2. 掌握职工薪酬，长期借款，应付债券和长期应付款的核算

3. 熟悉应付股利的核算

4. 了解应交消费税和应交营业税的核算

5. 了解小规模纳税企业增值税的核算

第十一章 债务重组

1. 掌握债务人对债务重组的会计处理

2. 掌握债权人对债务重组的会计处理

3. 熟悉债务重组方式

第十二章 或有事项

1. 掌握预计负债的确认条件

2. 掌握预计负债的计量原则

3. 掌握亏损合同和重组形成的或有事项的处理

4. 熟悉或有事项概念及常见或有事项

5. 熟悉或有负债和或有资产的概念

6. 了解或有事项的特征

第十三章 收入

1. 掌握销售商品收入的确认和计量

2. 掌握提供劳务收入的确认和计量

3. 掌握让渡资产使用权收入的确认和计量

4. 掌握建造合同收入和成本的确认和计量

5. 熟悉商业折扣，现金折扣，销售折让和销售退回的处理

第十四章 借款费用

1. 掌握借款费用的确认
2. 掌握借款费用资本化金额的确定
3. 掌握借款费用开始资本化的条件
4. 掌握借款费用暂停资本化的条件
5. 掌握借款费用停止资本化的条件

第十五章 所得税

1. 掌握资产计税基础的确定
2. 掌握负债计税基础的确定
3. 掌握应纳税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的确定
4. 掌握递延所得税资产和递延所得税负债的确认
5. 掌握所得税费用的确认和计量

第十六章 会计政策、会计估计变更和差错更正

1. 掌握会计政策变更的条件
2. 掌握会计政策变更的会计处理
3. 掌握会计估计变更的会计处理
4. 掌握前期差错更正的会计处理
5. 熟悉会计估计变更的条件

第十七章 资产负债表日后事项

1. 掌握资产负债表日后事项的概念
2. 掌握资产负债表日后事项涵盖的期间
3. 掌握资产负债表日后调整事项的概念及处理方法
4. 掌握资产负债表日后非调整事项的概念及处理方法

第十八章 外币折算

1. 掌握外币交易的会计处理
2. 掌握非恶性通货膨胀经济中外币财务报表的折算方法
3. 熟悉境外经营处置的会计处理
4. 熟悉记账本位币的确定方法
5. 了解恶性通货膨胀经济中外币财务报表的折算方法

第十九章 财务报告

1. 掌握资产负债表的内容，格式和编制方法
2. 掌握利润表的内容，格式和编制方法
3. 掌握现金流量表的内容，格式和编制方法
4. 掌握所有者权益变动表的内容，格式和编制方法
5. 掌握每股收益的计算方法
6. 掌握合并财务报表的概念和合并财务报表范围的确定原则
7. 掌握合并资产负债表的内容，格式和编制方法
8. 掌握合并利润表的内容，格式和编制方法
9. 掌握合并现金流量表的内容，格式和编制方法
10. 掌握合并所有者权益变动表的内容，格式和编制方法
11. 掌握分部报告的内容，结构和编制方法
12. 掌握关联方的判断原则和披露要求
13. 熟悉附注的概念和报表重要项目的说明