

黑龙江大学硕士研究生入学考试大纲

考试科目名称：公共行政学 考试科目代码：[833]

一、考试要求

1. 要求考生准确理解和掌握公共行政的基本概念和基础理论。
2. 具备运用公共行政学基本理论分析、理解和解决现实行政管理问题的能力。

二、考试内容

1. 行政学的基本概念

a: 行政学概述（对行政含义的多角度理解。行政的含义。行政与管理的区别。行政学的含义及其学科特点。行政学的研究内容和研究方法。）

2. 行政学说的历史发展

a: 西方行政学的创立与发展过程（提出与创立时期的代表人物及其观点。正统时期的代表人物及其思想特点。批评与转变时期的多元发展趋势。应用与发展时期的代表人物。挑战与创新时期的代表人物。总结与探索时期的代表人物。）

b: 中国行政思想的发展及其研究现状（中国古代行政思想。中国近代行政学研究状况。）

3. 行政组织

a: 行政组织概述（组织与行政组织。对行政组织含义的四方面理解。行政组织的精神要素和物质要素。行政组织的特征。行政组织的类型。我国行政组织的层次划分。）

b: 行政组织理论（传统时期的组织理论。行为科学时期的组织理论。系统科学时期的组织理论）

c: 行政组织目标（行政组织目标的含义及其特征。行政组织目标的类型。行政组织目标的作用。行政组织目标合理化的标准。）

d: 行政组织结构（行政组织结构及其功能。行政组织的层级化及其特点。行政组织管理层次和管理幅度。行政组织部门的基础。行政管理方式对行政组织设置的影响。）

e: 行政组织的原则（现代西方行政组织原则的代表人物及其观点。我国行政组织的原则。）

f: 行政组织体制（体制及行政组织体制。首长制和委员会制。集权制和分权制。完整制和分离制。名誉市长制和市经理制。）

g: 非正式组织（非正式组织及其特征。非正式组织的成因。非正式组织的积极、消极

功能及其运用。)

4. 行政领导

a:行政领导与方式(行政领导及其特征。行政领导本质、地位和作用。行政领导的基本职能。行政领导方式理论。行政领导方式及其运用。)

b:行政领导者(行政领导者及其产生方式。行政领导者的权力性影响力和非权力性影响力。行政领导者的基本素质。行政领导群体结构。)

5. 人事行政

a:人事行政(人事行政的涵义及其功能。人事行政的意义。现代人事行政的趋向及特征。)

b:国家公务员制度(西方国家公务员制度的确立。西方国家公务员制度的共同特征。西方国家公务员制度的基本原则。我国公务员制度的确立及其内容。我国公务员法的理念创新。我国公务员法的制度创新。我国公务员法的特点。我国公务员制度的基本原则。)

c:人事行政的分类制度(品位分类制度的含义、特点及优缺点。职位分类制度的含义、程序、特点及其利弊。品位分类和职位分类的相互比较。人事行政的发展趋势。)

d:人事行政的内容(录用。考核。职务任免。职务升降。奖惩。培训。交流与回避。工资福利保险。退休。)

6. 行政职能

a:行政职能概述(行政职能及其作用。政府的基本职能。政府的运行职能。)

b:行政职能的发展变化(政府职能发展变化的原因。政府职能发展变化的趋势。全球化与中国政府职能重构。)

c:行政职能的实现方式(直接方式。间接方式。行为科学方式——思想教育方式。)

7. 行政环境

a:行政环境概述(行政环境含义、特点及分类。里格斯的行政生态学。)

b:外部环境要素与行政的交互影响(行政与行政环境的辩证关系。政治法律环境对行政系统的影响与制约作用。经济环境对行政系统的影响。文化环境对行政系统的影响。自然环境对行政系统的影响。国际环境对行政系统的影响。)

8. 行政决策

a:行政决策概述(行政决策的概念及其理解。行政决策的特征。行政决策与政策制定。行政决策分类、地位和作用。)

b:行政决策过程及其原则（行政决策过程模型。行政决策的一般过程。影响行政决策的因素。行政决策的原则。）

c:现代行政决策体制（行政决策中枢系统。行政决策咨询系统。行政决策的信息系统。）

9. 行政计划

a:行政计划概述（行政计划含义及其特点。行政计划的作用。行政计划的内容与形式。）

b:行政计划地制定（行政计划制定的原则。行政计划制定的程序。行政计划制定的技术方法。）

10. 行政执行

a:行政执行概述（行政执行含义及其特点。行政执行的作用。行政执行的原则。行政执行的过程。）

b:行政指挥（行政指挥的含义及其作用。行政指挥者应具备的条件。行政指挥的原则。行政指挥的方式。）

11. 行政沟通

a:行政沟通概述（行政沟通含义及其作用。行政沟通的特点。行政沟通的功能。）

b:行政沟通的过程（行政沟通的要素。行政沟通的一般过程。行政沟通的类型及网络类型。）

c:行政沟通的效果（行政沟通的原则。行政沟通的障碍。行政沟通的改善。）

12. 行政协调

a:行政协调概述（行政协调的含义。行政协调的类型。行政协调的作用。）

b:行政协调的一般过程及原则（行政协调的一般过程。行政协调的原则。）

c:行政协调的方式与方法（行政协调的方式。行政协调的方法。）

13. 行政伦理

a:行政伦理概述（行政伦理的概念及其理解。行政伦理的特征。行政伦理的功能。）

b:行政伦理的内容（制度伦理：制度伦理化与伦理制度化。制度伦理的功能。个体伦理及其内容：行政行为规范、行政责任、行政纪律、行政荣誉。心性伦理：行政态度、行政良心、行政修养、行政作风。制度伦理与个体伦理的关系。）

c:中国行政伦理建设（行政伦理建设的必要性。行政伦理失范的类型及其表现。行政伦理失范的原因。我国行政伦理建设的主要路径。行政伦理建设的重要意义。）

14. 行政监督

a:行政监督概述（行政监督的概念及其含义。行政监督的特点。行政监督的内容。行政监督的任务和作用。行政监督的意义。）

b:行政监督的原则、手段和方式（行政监督的基本原则。行政监督的手段。行政监督的方式。）

c:行政监督系统（行政监督系统的含义。行政内部监督系统的构成。行政外部监督系统的构成。）

15. 行政法制

a:行政法制概述（行政法制的含义及其特征。行政法制的合理性原则和合法性原则。）

b:行政法律规范（行政法律规范的概念及其含义。行政法律规范的结构。行政法律规范的内容和表现形式。）

c:行政法律规范的制定与实施（行政法律规范制定的原则。行政法律规范制定的程序。行政法律规范的实施：行政执法、行政司法、行政诉讼。）

16. 行政效率

a:行政效率概述（行政效率涵义的主要表现。行政效率的地位。）

b:行政效率的测评（行政效率测评的特点。行政效率测评的标准。行政效率测评的方法。）

c:行政效率的提高（影响行政效率的内外部因素。提高行政效率的途径。）

17. 行政发展

a:行政发展的含义及其特征（行政发展的含义及其表现。西方发展观。行政发展的特征。）

b:行政发展的动因、内容和原则（行政发展的动因。行政发展的内容。行政发展的原则。）

c:中国的行政发展（中国行政发展的本土化。中国行政发展的现代化。）

三、试卷结构

1. 考试时间：180 分钟

2. 试卷分值：150 分

3. 题型结构：a:名词解释（20 分=5 分*4）

b:简答题（40 分=10 分*4）

c:论述题（50 分=25 分*2）

d:案例分析题（20 分=20 分*1）

e:材料辨析题（20 分=20 分*1）

四、参考书目

1. 《行政学》（第二版），何颖，黑龙江人民出版社 （2007）
2. 《行政学》，何颖，黑龙江人民出版社（1997）