

# 黑龙江大学硕士研究生入学考试大纲

考试科目名称：会计学      考试科目代码：[091]

## 一、考试要求

要求考生严格按照研究生入学考试大纲进行复习，并能够熟练掌握考试大纲中所规定的会计专业知识和在规定时间内完成考试科目。考生在认真理解和掌握考试大纲的基础上，还要熟悉和了解本学科发展的最新动态，并能够结合实际回答相关问题。

## 二、考试内容

### 第一章 总论

#### 第一节 会计的产生与发展

会计是适应生产活动发展的需要而产生的；会计是生产活动发展到一定阶段的产物；会计从产生到现在经历了一个漫长的发展历程。

#### 第二节 会计的含义

会计是信息系统；会计管理活动论；会计的属性；会计学及其分支。

#### 第三节 会计的职能与目标

会计的职能：会计的反映职能与会计的信息系统，会计的监督（控制）职能与会计的控制系统，会计两大基本职能的关系评价，会计基本职能的外延；会计的目标：会计目标含义，会计目标与会计目的、会计任务。

#### 第四节 会计的任务与作用

#### 第五节 会计的方法

会计方法体系；会计核算方法：设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制财务会计报告。

### 第二章 会计要素与会计等式

#### 第一节 会计对象

#### 第二节 会计要素

会计要素的含义；会计要素的内容：资产，负债，所有者权益，收入，费用，利润；划分会计要素的意义。

#### 第三节 会计等式

会计等式的含义：基本会计等式，经济业务的发生对基本会计等式的影响，扩展的会计等式；会计对象具体内容之间的相互关系。

### 第三章 会计核算基础

## 第一节 会计假设

会计主体假设；持续经营假设；会计分期假设；货币计量假设。

## 第二节 会计信息质量特征

可靠性；相关性；可理解性；可比性；实质重于形式；重要性；谨慎性；及时性。

## 第三节 会计要素确认、计量及其要求

会计确认及其与计量的含义：会计要素的确认，会计要素的计量；会计确认与计量的要求：划分收益性支出与资本性支出，收入与费用配比，历史成本计量。

## 第四节 权责发生制与收付实现制

收付实现制：基本概念，会计处理特点；权责发生制：基本概念，会计处理特点。

## 第四章 账户与复式记账

### 第一节 账户与会计科目

账户：账户及其设置原则，账户的基本结构，账户的设置；会计科目：会计科目与账户，会计科目的级次，主要会计科目。

### 第二节 复式记账原理

记账方法概述：单式记账法，复式记账法；复式记账的理论依据和基本原则：复式记账的理论依据，复式记账的基本原则；复式记账的作用。

### 第三节 借贷记账法

借贷记账法的产生与演进；借贷记账法的借贷符号；借贷记账法的账户结构；借贷记账法的记账规则；账户对应关系和会计分录；借贷记账法的试算平衡。

### 第四节 总分类账户和明细分类账户

总分类账户和明细分类账户的设置；总分类账户与明细分类账户的平行登记。

## 第五章 制造业企业主要经济业务的核算

### 第一节 制造业企业主要经济业务概述

企业在经营过程中发生的主要经济业务内容包括：资金筹集业务、供应过程业务、生产过程业务、销售过程业务、财务成果形成与分配业务；了解各业务循环过程的主要内容。

### 第二节 资金筹集业务的核算

所有者权益资金筹集业务的核算：实收资本业务的核算，资本公积业务的核算；负债资金筹集业务的核算：短期借款业务的核算，长期借款业务的核算。

### 第三节 供应过程业务核算

固定资产购置业务核算：固定资产的含义，企业取得固定资产时入账价值的确定，固定资产的核算；材料采购业务的核算：原材料按实际成本计价的核算，原材料按计划成本的核算。

## 第四节 生产业务的核算

生产过程业务概述；生产费用的归集与分配：材料费用的归集与分配，人工费用的归集与分配，制造费用的归集与分配，完工产品生产成本的计算与结转。

## 第五节 销售过程业务的核算

主营业务的收支与核算：商品销售收入的确认与计量，销售商品业务的会计处理；其他业务收支的核算：其他业务收入的核算，其他业务成本的核算。

## 第六节 财务成果形成与分配业务的核算

财务成果的含义；利润的构成与计算；营业利润形成过程的核算：期间费用的核算，投资收益的核算；净利润形成过程的核算：营业外收支的核算，所得税费用的核算；企业利润分配业务的核算：利润分配的顺序，利润分配业务的核算。

## 第六章 账户的分类

### 第一节 账户分类的意义

账户分类的目的与标志；账户分类的作用。

### 第二节 账户按经济内容分类

账户经济内容分类的意义；账户按经济内容分类：资产类账户，负债类账户，所有者权益类账户，收入类账户，费用类账户，利润类账户。

### 第三节 账户按用途和结构分类

账户按用途和结构分类的意义；账户按用途和结构的分类：盘存账户，投资权益账户，结算账户，跨期摊配账户，抵减账户，抵减附加账户，集合分配账户，成本计算账户，对比账户，收入计算账户，费用计算账户，财务成果计算账户。

## 第七章 成本计算

### 第一节 成本计算的意义、原理与要求

成本的概念与作用；成本计算的意义；成本计算的原理；成本计算的基本要求。

### 第二节 成本计算的一般程序

收集、整理成本计算资料；确定成本核算中心和成本计算对象；确定成本计算期；确定成本项目；正确地归集和分配各种费用；设置和登记明细分类账、编制成本计算表。

### 第三节 企业经营过程中的成本计算

原材料采购成本计算：材料采购成本构成，材料采购成本计算；产品制造成本计算：产品成本项目的确定，产品成本计算；产品销售成本计算。

## 第八章 会计凭证

### 第一节 会计凭证的作用和种类

会计凭证的作用；会计凭证的种类：原始凭证，记账凭证。

## 第二节 原始凭证

原始凭证的基本内容；原始凭证的填制：记录真实，手续完备，内容齐全，书写规范，填制及时；原始凭证的审核。

## 第三节 记账凭证

记账凭证的基本内容；记账凭证的填制：摘要简明，科目运用准确，连续编号，附件齐全；记账凭证的审核。

## 第四节 会计凭证的传递与保管

会计凭证的传递；会计凭证的保管：会计凭证的整理归类，会计凭证的造册归档，会计凭证的借阅，会计凭证的销毁。

## 第九章 会计账簿

### 第一节 会计账簿的意义与种类

账簿的含义；账簿的作用：会计账簿是对会计凭证的系统总结，会计账簿是考核企业经营情况的重要依据，会计账簿是会计报表资料的主要来源；账簿的种类：按照账簿的用途分类，按照账簿的外表形式分类。。

### 第二节 账簿的设置与登记

账簿的设置要求与基本内容：账簿的设置要求，账簿的基本内容；日记账的格式与登记：普通日记账的格式与登记，特种日记账的格式与登记；分类账簿的格式与登记：总分分类账，明细分类账。

### 第三节 账簿的启用与错账更正

账簿的启用与登记：账簿的启用，账簿的登记；错账的更正：错账查找方法，错账更正方法。

### 第四节 结账与对账

结账：结账的含义，结账的步骤，结账的方法；对账：对账的含义，对账的内容。

### 第五节 账簿的更换与保管

账簿的更换；账簿的保管。

## 第十章 财产清查

### 第一节 财产清查概述

财产清查的意义；财产清查的种类：全部清查与局部清查，定期清查与不定期清查，内部清查与外部清查；财产清查前的准备工作：组织上的准备，业务上的准备。

### 第二节 存货的盘存制度

永续盘存制：永续盘存制的概念，永续盘存制下的账簿组织，期末存货计价和本期发出存货成本的计算，如先进先出法，加权平均法，个别计价法，永续盘存制的优缺点；实

地盘存制：实地盘存制及其一般程序，期末存货数量的确定，期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，实地盘存制的优缺点。

### 第三节 财产清查的内容和方法

货币资金的清查：库存现金的清查，银行存款的清查；实物财产的清查：实物财产的清查方法，实物财产清查使用的凭证；应收应付账款的清查。

### 第四节 财产清查结果的处理

财产清查结果的处理步骤；财产清查结果的会计处理：库存现金清查结果的会计处理，存货清查结果的会计处理，固定资产清查结果的会计处理，应收款清查结果的会计处理。

## 第十一章 财务会计报告

### 第一节 财务会计报告概述

财务会计报告的定义与种类：财务会计报告的定义，财务会计报告的种类；财务会计报告的构成：会计报表，会计报表附注；财务会计报告的基本要求：财务会计报告的质量要求，财务会计报告的时间要求，财务会计报告的形式要求，财务会计报告的编制要求。

### 第二节 资产负债表

资产负债表的内容与格式；资产负债表的编制方法：资产负债表中的年初数和期末数，资产负债表中各项目的填列方法。

### 第三节 利润表

利润表的内容与格式；利润表的编制方法：利润表中的本月数与本年累计数，利润表中各项目的填列方法。

### 第四节 现金流量表

现金流量表的定义及内容：经营活动产生的现金流量，投资活动产生的现金流量，筹资活动产生的现金流量；现金流量表的编制基础：库存现金，银行存款，其他货币资金，现金等价物；现金流量表的格式。

## 第十二章 会计核算组织程序

### 第一节 会计核算组织程序概述

会计核算组织程序的意义；设计会计核算组织程序的原则。

### 第二节 记账凭证核算组织程序

记账凭证核算组织程序的基本内容；记账凭证核算组织程序的特点及优缺点。

### 第三节 科目汇总表核算组织程序

科目汇总表核算组织程序的基本内容；科目汇总表核算组织程序的特点及优缺点。

### 第四节 汇总记账凭证核算组织程序

汇总记账凭证核算组织程序的基本内容；汇总记账凭证核算组织程序的特点及优缺点

## 第五节 日记总账核算组织程序

日记总账核算组织程序的基本内容；日记总账核算组织程序的特点及优缺点和适用范围。

## 第十三章 电子计算机在会计工作中的应用

### 第一节 电子计算机的发展及在会计工作中的作用

电子计算机在会计工作中应用的现状；电子计算机在会计工作中应用的重要作用。

### 第二节 会计信息处理电算化

会计信息处理电算化的基本含义；会计电算化的基本组成内容；会计电算化系统概况；会计电算化系统与手工会计系统的比较。

### 第三节 会计电算化的现状与发展趋势

我国会计电算化的现状；我国会计电算化的发展趋势。

### 第四节 电子商务和网络会计对会计的影响

电子商务对会计的影响；网络会计对会计领域的影响。

## 第十四章 会计规范体系

### 第一节 会计规范体系概述

会计规范的意义：会计规范的定义，会计规范的必要性；会计规范体系：会计规范体系的意义，会计规范体系的构成；会计规范体系的特征：权威性，统一性，科学性，相对稳定性。

### 第二节 我国会计规范体系的内容

我国会计规范体系的构成；会计法律：《会计法》，《注册会计师法》；行政法规：《企业财务会计报告条例》，《总会计师条例》；部门规章：国家统一的会计核算制度。

### 第三节 我国会计规范体系的改革与完善

我国会计规范体系的历史回顾；我国会计规范体系的完善：会计规范体系完善的目标选择，会计规范体系完善的形式选择，会计规范体系完善的内容选择。

## 三、试卷结构

1. 考试时间：180 分钟
2. 试卷分值：150 分
3. 题型结构：
  - (1) 单项选择
  - (2) 名词解释
  - (3) 简述题
  - (4) 业务题

#### 四、参考书目

1. 陈国辉、迟旭升：《基础会计》，东北财经大学出版社，2007 年
2. 杨茁：《会计学》，黑龙江大学出版社，2009 年