

科目代码: 812

科目名称: 管理学

适用专业: 工商管理

参考书目:《管理学》(第三版) 周三多 高等教育出版社 2010

考试时间: 3 小时

考试方式: 笔试

总 分: 150 分

考试范围:

一、管理总论

(一) 考核知识点

1. 管理
2. 管理学的研究对象与方法
3. 管理的主体
4. 管理与环境
5. 道德与社会责任

(二) 考核要求

1. 管理
 - (1) 识记: 管理的涵义
 - (2) 理解: 管理的应用范围、管理的特性
 - (3) 应用: 结合实际分析管理的重要性、科学性和艺术性
2. 管理学的研究对象与方法
 - (1) 识记: 管理的对象和归纳法、实验法与演绎法的涵义
 - (2) 理解: 管理学各种研究方法的特点及适用性
 - (3) 应用: 结合实际正确运用管理学的研究方法
3. 管理的主体
 - (1) 识记: 管理肢体、管理者角色的涵义
 - (2) 理解: 管理主体与客体的范畴、管理者角色的分类与变动、管理主体的能力结构
 - (3) 应用: 能结合实际情况分析管理者主要角色能力结构状况和要求
4. 管理与环境
 - (1) 识记: 管理环境的涵义
 - (2) 理解: 管理的环境构成与特点、管理(组织)与环境之间的作用
 - (3) 应用: 结合实际管理问题, 能正确地分析内部与外部环境因素, 并提出相应对策
5. 道德与社会责任
 - (1) 识记: 道德与社会责任的涵义
 - (2) 理解: 道德观与社会责任观
 - (3) 应用: 能结合实际情况明确提高员工道德修养的途径及社会责任与利润取向

二、管理理论的演进

(一) 考核知识点

1. 早期管理思想
2. 近代管理理论的产生
3. 科学管理理论
4. 一般管理理论
5. 管理组织理论
6. 行为科学理论
7. 现代管理理论
8. 现代管理理论的新发展

(二) 考核要求

1. 早期管理思想
 - (1) 识记: 中国古代朴素的系统管理思想、用人思想、经济管理思想; 国外古代的行

政管理思想、生产管理思想

- (2) 理解：原始社会管理思想的萌芽
2. 近代管理理论的产生
 - (1) 识记：亚当、斯密、小瓦特和博乐顿等人对管理理论的贡献
 - (2) 理解：近代西方管理理论的产生背景。
3. 科学管理理论
 - (1) 理解：科学管理理论的主要内容
 - (2) 应用：分析科学管理理论的内容
4. 一般管理理论
 - (1) 理解：一般管理理论的主要内容
 - (2) 应用：分析一般管理理论的内容
5. 管理组织理论
 - (1) 理解：管理组织理论的基本内容
 - (2) 应用：分析管理组织理论
6. 行为科学理论
 - (1) 识记：行为科学的涵义
 - (2) 理解：早期行为科学理论的主要内容；需要层次理论、双因素理论和 X-Y 理论等理论的主要内容
 - (3) 应用：分析行为科学理论
7. 现代管理理论
 - (1) 理解：现代管理理论的基本特征；各理论学派的基本观点
8. 现代管理理论的新发展
 - (1) 识记：业务流程再造、学习型组织和知识管理的涵义
 - (2) 理解：业务流程再造思想的提出以及再造给企业带来的变化；五项修炼及建立学习型组织在观念组织等方面要做的变革；知识管理的
 - (3) 应用：业务流程再造成功的要点分析

三、决策

(一) 考核知识点

1. 决策概述
2. 决策理论
3. 决策程序
4. 决策的方法

(二) 考核要求

1. 决策概述
 - (1) 识记：决策的涵义；决策的原则
 - (2) 理解：决策的特征；决策的划分标准与决策类型
2. 决策理论
 - (1) 理解：古典决策理论、行为决策理论和当代决策理论的主要内容
 - (2) 应用：分析三种理论的内容
3. 决策程序
 - (1) 识记：决策的程序
 - (2) 理解：决策每一步骤的基本要求
4. 决策的方法
 - (1) 识记：各种决策方法的涵义
 - (2) 理解：确定型、风险型和不确定型决策方法的涵义与具体步骤
 - (3) 应用：运用决策树法和量本利分析法等方法进行决策

四、计划

(一) 考核知识点

1. 计划及其性质
2. 计划种类
3. 计划编制过程

4. 目标管理

5. 计划的方法

(二) 考核要求

1. 计划及其性质

(1) 识记：计划的概念；计划的性质

(2) 理解：计划与决策的关系

2. 计划种类

(1) 识记：计划种类的划分标准及各种计划的涵义

(2) 理解：每种分类中各种计划的相互关系

3. 计划编制过程

(1) 识记：制定计划的程序

(2) 理解：每一步骤的基本要求

4. 目标管理

(1) 识记：目标管理的涵义

(2) 理解：目标制定的原则和步骤，目标管理的评价

5. 计划的方法

(1) 识记：滚动计划法、网络计划技术

(2) 应用：运用网络计划技术分析实际问题

五、组织

(一) 考核知识点

1. 组织概述

2. 组织设计

3. 人力资源管理

4. 组织变革

(二) 考核要求

1. 组织概述

(1) 识记：组织的概念

(2) 理解：组织的分类标准与类型

2. 组织设计

(1) 识记：组织设计的涵义、任务和原则

(2) 理解：影响组织设计的权变因素；部门化与层级化设计的内涵；组织的类型

及其特点与适用性

(3) 应用：认识现实中的具体组织结构，并能分析其存在的问题，提出改进的意见

3. 人力资源管理

(1) 识记：人力资源管理的涵义、任务，绩效评估的涵义与步骤

(2) 理解：人员选聘的标准与方式；人员配备的原则；绩效评估的程序与方法；人员培训的目标与方法

4. 组织变革

(1) 识记：组织变革的涵义

(2) 理解：变革的动力、类型、内容；变革的阻力及克服；组织变革的过程模式

(3) 应用：结合实际分析模式及阻力

六、领导

(一) 考核知识点

1. 领导

2. 激励

3. 沟通

(二) 考核要求

1. 领导

(1) 识记：领导的内涵；领导影响力及构成；领导方式及特点

(2) 理解：人性假设理论与领导方式；领导理论中的特性理论作风和行为理论与权变理论的研究目的性及基本内容

(3) 应用：应用领导理论进行案例分析

2. 激励

(1) 识记：激励的涵义、过程

(2) 理解：需要层次理论、双因素理论、期望理论、公平理论、强化理论等各种激励理论的主要内容及作用

(3) 应用：结合实际运用激励理论

3. 沟通

(1) 识记：沟通的涵义与重要性；沟通过程；沟通的类型及特点

(2) 理解：沟通的渠道及特点；沟通网络及其特点；沟通的与克服

(3) 应用：分析实际组织沟通存在的问题

七、控制

(一) 考核知识点

1. 控制

2. 控制的过程

3. 控制的方法

(二) 考核要求

1. 控制

(1) 识记：控制的涵义、类型

(2) 理解：控制与计划的关系；前馈控制、同期控制、反馈控制的功能

2. 控制的过程

(1) 识记：控制过程的三个步骤

(2) 理解：控制是一个连续的过程；有效控制特征

3. 控制的方法

(1) 识记：预算控制、比率分析、审计控制

(2) 理解：各种方法的作用与特点

八、创新

(一) 考核知识点

1. 创新及其作用

2. 创新的基本内容

3. 创新过程和组织

(二) 考核要求

1. 创新及其作用

(1) 识记：创新的涵义；维持的涵义；创新的类型与特征

(2) 理解：管理创新与维持的关系

(3) 应用：分析管理创新与环境之间的关系

2. 创新的基本内容

(1) 识记：目标创新、技术创新、制度创新、组织结构与结构创新和环境创新的涵义

(2) 理解：各种创新的基本内容

3. 创新过程和组织

(1) 识记：创新的四个阶段

(2) 理解：创新组织要点

(3) 应用：根据创新程序的原理设计一项创新方案